



CANAL DE DENÚNCIAS

MANUAL DE PROCEDIMENTOS



ÍNDICE



CANAL DE DENÚNCIAS

MANUAL DE PROCEDIMENTOS

OBJETIVO

Este Manual visa salvaguardar a comunicação segura de infrações e atos de corrupção ou infrações conexas, nos termos previstos no artigo 2.º do Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações, garantindo a exaustividade, integridade e conservação da denúncia, a confidencialidade da identidade ou o anonimato dos denunciantes e a confidencialidade de terceiros mencionados na denúncia, impedindo o acesso de pessoas não autorizadas, nos termos do disposto no Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações.

Como instrumento de boa prática institucional, os canais garantem segurança, confidencialidade, imparcialidade e rigor na análise e processamento das participações e denúncias recebidas.

SERVIÇO RESPONSÁVEL

O serviço competente para receber e tratar as denúncias que recaem no âmbito do Canal de Denúncias é o Serviço de Apoio Jurídico, Contencioso, Execuções, Contraordenações, Controlo e Cobranças.

PROCEDIMENTO

1. Submissão da denúncia;
2. Apreciação preliminar pelo Serviço competente;
3. Verificação da denúncia;
4. Notificação ao denunciante das medidas previstas ou já adotadas para dar seguimento à denúncia.



REGISTO DAS DENÚNCIAS

1. As denúncias recebidas que recaiam no âmbito do Canal de Denúncias serão registadas numa plataforma própria, de forma a garantir a exaustividade, integridade e conservação da denúncia, a confidencialidade da identidade ou o anonimato dos denunciantes e da identidade de terceiros mencionados na denúncia e de impedir o acesso de pessoas não autorizadas.
2. A obrigação de confidencialidade referida no número anterior abrange as pessoas responsáveis por receber ou dar seguimento a denúncias, bem assim quem tiver acesso ou receber informações sobre denúncias, ainda que não responsável ou incompetente para a sua receção e tratamento.
3. A identidade do denunciante só é divulgada em decorrência de obrigação legal ou de decisão judicial.
4. Sem prejuízo do disposto na Lei, a divulgação da informação é precedida de comunicação escrita ao denunciante indicando os motivos da divulgação dos dados confidenciais em causa, exceto se a prestação dessa informação comprometer as investigações ou processos judiciais relacionados.

PROCEDIMENTO DE ACESSO/CONTROLO DE DADOS

É assegurada a proteção da informação e dos dados contidos nas denúncias e respetivos registos, em consonância com as boas práticas do Município, através dos seguintes mecanismos de controlo:

- a) O acesso à plataforma dedicada ao tratamento e repositório dos dados é efetuado apenas por pessoas autorizadas, mediante identificação e credenciais de acesso;
- b) São atribuídos perfis específicos a cada um dos utilizadores com acesso à informação.
- c) Se aplicável, há restrição de acesso aos servidores do sistema onde está alojada a informação, assegurada pelo Serviço de Informática;

d) Os dados contidos em suporte papel, encontram-se em local protegido e de acesso controlado pelo Serviço de Apoio Jurídico, Contencioso, Execuções, Contraordenações, Controlo e Cobranças;

e) Registo atualizado das pessoas com acesso aos dados e respetivos privilégios.

CONSERVAÇÃO DOS REGISTOS DAS DENÚNCIAS

No tratamento e respetivos registos da informação confidencial salvaguardar-se-á:

a) Os dados pessoais que manifestamente não forem relevantes para o tratamento da denúncia não são conservados e são imediatamente apagados;

b) O registo das denúncias recebidas e sua conservação, pelo menos, durante o período de cinco anos e, independentemente desse prazo, durante a pendência de processos judiciais ou administrativos referentes à denúncia.

RECEÇÃO E SEGUIMENTO DA DENÚNCIA

1. O Serviço de Apoio Jurídico, Contencioso, Execuções, Contraordenações, Controlo e Cobranças notifica, no prazo de sete dias a contar da data de receção da denúncia, o denunciante da receção da denúncia, salvo pedido expresso em contrário do denunciante ou caso tenham motivos razoáveis para crer que a notificação pode comprometer a proteção da identidade do denunciante. Tratando-se de uma denúncia interna, o denunciante é informado, de forma clara e acessível, dos requisitos, autoridades competentes e forma e admissibilidade da denúncia externa.

2. No seguimento da denúncia, o Serviço de Apoio Jurídico, Contencioso, Execuções, Contraordenações, Controlo e Cobranças promove as ações necessárias à confirmação inicial sobre a existência de fundamentos suficientes para a realização das verificações, podendo, se conhecida a sua identidade, efetuar um contacto prévio com o denunciante, de forma a determinar, com a maior precisão possível, os factos e as circunstâncias subjacentes à denúncia.

3. Nesta fase preliminar, o Serviço de Apoio Jurídico, Contencioso, Execuções, Contraordenações, Controlo e Cobranças efetua a seguinte apreciação:



- a) A natureza da denúncia, determinando se esta tem enquadramento no âmbito definido para o Canal de Denúncia;
- b) A viabilidade da verificação, com destaque para potenciais obstáculos ou condicionantes da mesma;
- c) As pessoas e ou unidades orgânicas que possam estar envolvidas ou possam ter conhecimento de factos relevantes para as verificações;
- d) Os principais factos.

4. As denúncias que não são enquadráveis no Canal de Denúncias, nos termos da alínea a) do número anterior, mas que recaiam na área da competência do Município de Sousel serão encaminhadas para as unidades orgânicas responsáveis, desde que o denunciante manifeste previamente essa vontade.

5. A denúncia será arquivada, não havendo lugar ao respetivo seguimento, quando, mediante decisão fundamentada a notificar ao denunciante, se considere que:

- a) A infração denunciada é de gravidade diminuta, insignificante ou manifestamente irrelevante;
- b) A denúncia é repetida e não contém novos elementos de facto ou de direito que justifiquem um seguimento diferente do que foi dado relativamente à primeira denúncia;
- c) A denúncia é anónima e dela não se retiram indícios de infração;
- d) A denúncia é falsa.

6. Caso o Município de Sousel não se considere competente para apreciar uma denúncia externa, esta é remetida à autoridade competente, disso se notificando o denunciante. Nas situações em que não exista autoridade competente para conhecer da denúncia ou nos casos em que a denúncia vise uma autoridade competente, a mesma será dirigida ao Mecanismo Nacional Anticorrupção e, sendo esta a autoridade visada, ao Ministério Público.

7. A verificação da denúncia deve ser conduzida em cumprimento da lei vigente e das regras internas do Município de Sousel e com a colaboração de todas as unidades orgânicas que possam e devam intervir para a adequada e integral obtenção da informação e prova necessária.

8. A verificação será realizada de acordo com os princípios da objetividade, celeridade, necessidade, proporcionalidade, eficiência e economia processual, respeitando em todos os casos o princípio da máxima confidencialidade.

9. No decurso da verificação, as pessoas visadas pela denúncia devem ser informadas do direito à confidencialidade da sua identidade, sem prejuízo dos demais direitos ou garantias processuais reconhecidas nos termos gerais e disponibilizadas pela Direção-Geral da Política de Justiça no Portal da Justiça.

10. Durante o processo de verificação é possível recorrer à contratação de entidades externas (auditores ou peritos) para auxiliarem na apreciação, caso se mostre necessário.

11. Toda e qualquer pessoa a quem a suspeita diga respeito ou que tenha interesse no assunto da denúncia deve declarar-se impedida e não participar no tratamento da denúncia. A este nível, considera-se conflito de interesses toda e qualquer situação em que se possa, com razoabilidade, duvidar seriamente da imparcialidade da conduta ou da decisão do trabalhador, dirigente ou eleito local, nos termos dos artigos 69º e 73º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua redação atual.

CONCLUSÃO DO PROCESSO DE SEGUIMENTO

1. Após a avaliação final dos respetivos resultados da verificação, o Serviço de Apoio Jurídico, Contencioso, Execuções, Contraordenações, Controlo e Cobranças elaborará um relatório fundamentado com as conclusões, podendo recomendar, designadamente, as seguintes medidas:

a) A cessação da infração denunciada;

b) A instauração de um processo disciplinar;

c) A realização de uma ação de auditoria interna;

d) A comunicação às Autoridades Competentes para investigação da infração;

e) Outras medidas adequadas face à infração em causa, nomeadamente propostas de melhoria de conduta e boas práticas na gestão municipal;

f) O arquivamento do processo.

2. As recomendações formuladas não declaram definitivamente a existência de responsabilidade ou confirmação da infração, mas centram-se na identificação de indícios de eventuais infrações e na apresentação de proposta de adoção de medidas preventivas e ou corretivas, que podem despoletar o apuramento de uma eventual responsabilidade disciplinar ou criminal.

3. Quando as recomendações se reportam a uma proposta de envio para eventual instauração de processo sancionatório ou disciplinar, os trabalhos de verificação e a decisão adotada podem vir a ser considerados confidenciais.

4. O relatório é submetido à decisão do Presidente da Câmara Municipal, competindo ao Serviço de Apoio Jurídico, Contencioso, Execuções, Contraordenações, Controlo e Cobranças desencadear as diligências necessárias ao cumprimento dessa decisão.

5. O denunciante é notificado do teor da decisão, no prazo máximo de três meses a contar da data da receção da denúncia. No caso das denúncias externas e sempre que a complexidade da denúncia o justifique, este prazo pode ser de seis meses.

6. O denunciante pode requerer, a qualquer momento, que o Município de Sousel lhe comunique o resultado da análise efetuada à denúncia, no prazo de quinze dias após a respetiva conclusão.

PRAZOS

- Notificação do denunciante sobre a receção da denúncia: 7 dias.
- Comunicação ao denunciante das medidas previstas ou adotadas para dar seguimento à denúncia e respetiva fundamentação:
 - o 3 meses;
 - o Até 6 meses no caso de denúncias externas em que a complexidade da denúncia o justifique.

INFORMAÇÕES

1. Quem pode apresentar uma denúncia

Podem comunicar infrações, ao abrigo do Canal de Denúncias, as seguintes pessoas singulares:

- Os trabalhadores;
- Os prestadores de serviços, contratantes, subcontratantes e fornecedores, bem como quaisquer pessoas que atuem sob a sua supervisão e direção;
- Os membros dos órgãos municipais;
- Voluntários e estagiários, remunerados ou não remunerados.

Não obsta à consideração de pessoa singular como denunciante a circunstância de a denúncia de uma infração ter por fundamento informações obtidas numa relação profissional entretanto cessada, bem como durante o processo de recrutamento ou durante outra fase de negociação pré-contratual de uma relação profissional constituída ou não constituída.

2. Requisitos gerais das denúncias

- Descrição o mais rigorosa e exaustiva possível dos factos;
- Apresentação de informação suficiente para suportar a apreciação da infração; e
- Sempre que possível, elementos de prova objetivos.

O denunciante deve agir de boa-fé e com o fundamento sério para crer que as informações são, no momento da denúncia, verdadeiras.

O denunciante, para beneficiar da proteção conferida pelo Regime Geral de Proteção de Denunciantes aprovado pela Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro, deve respeitar o regime de precedência previsto no artigo 7º desta lei.

3. Segurança

As denúncias são registadas numa plataforma própria, com o intuito de garantir:

- A exaustividade, integridade e conservação da denúncia;



- A confidencialidade da identidade ou o anonimato dos denunciantes e da identidade de terceiros;
- Impedir o acesso a pessoas não autorizadas.

Todo o sistema de gestão de denúncias assenta em medidas técnicas e organizativas orientadas para a proteção de dados e demais informação, mormente a integridade, quer das pessoas que facultam a informação, quer das pessoas visadas na denúncia.

A conservação da informação é assegurada pelo período de 5 anos e, independentemente desse prazo, durante a pendência dos processos judiciais ou administrativos referentes à denúncia.

O acesso à plataforma Canal de Denúncias é apenas efetuado por pessoas devidamente autorizadas.

Para mais informações sobre os seus direitos enquanto titular dos dados consulte a Política de Privacidade.

PUBLICIDADE E VIGÊNCIA

Compete ao Município de Sousel, a publicitação do Manual de Procedimentos referente ao Canal de Denúncia no seu sítio da internet, contendo as informações previstas no Regime Geral de Proteção de Denunciante de Infrações.

Este Manual de Procedimentos será revisto sempre que se operem alterações que o justifiquem, procedendo-se à sua divulgação através dos meios de comunicação adequados.