

	<b>SERVIÇO ATENDIMENTO</b>	<b>INFORMAÇÃO</b>	<b>DESPACHO</b>
	REGISTO DE ENTRADA  REQº _____  DATA ____/____/____  O FUNCIONÁRIO _____	_____  _____  DATA ____/____/____  O RESPONSÁVEL _____	<b>DEFERIDO/INDEFERIDO</b>  DATA ____/____/____  O _____ _____

**EXMº. SENHOR:**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL**

## FORMULÁRIO INCENTIVO À NATALIDADE

REQUERENTE			
NOME			
DOMICILIO/SEDE			
FREGUESIA	C.POSTAL		
BI/C.CIDADÃO	VALIDADE	IDENT. FISCAL	
TELEFONE	TELEMÓVEL		
EMAIL			

REPRESENTANTE *(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, SE APLICÁVEL)			
DOMICILIO/SEDE		Nº	LOTE
C.POSTAL	FREGUESIA	CONCELHO	
IDENT. FISCAL	BI/CC	VALIDADE	
CONTATO	E-MAIL		
QUALIDADE DE	<input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Gestor de Negócios		
	<input type="checkbox"/> Outros		

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES
As notificações/comunicações do município deverão ser enviadas para <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> CTT <input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante

PEDIDO
Em conformidade com o preceituado no art.º 4.º do Regulamento de Incentivo à Natalidade, apresentar a candidatura ao incentivo à natalidade, pelo nascimento do seu filho _____

CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
<p>A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 e na Lei 58/2019 que assegura a execução do RGPD em Portugal, relativamente à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, aprezentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.</p> <p><b>Direitos dos titulares de dados</b>  A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento "a ser esquecido", o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.</p> <p><b>Direito à Informação – nos termos dos n.ºs. 1 e 2 do artº 13</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsável pelo tratamento dados → Município de Sousel; → Câmara Municipal de Sousel → Serv. Intervinentes no processo;</li> <li>• Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → <a href="mailto:rgpd@cm-sousel.pt">rgpd@cm-sousel.pt</a> / 268550119;</li> </ul>

- Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais intervenientes no processo;
- Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor á utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

**AUTORIZAÇÃO**

- O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de inscrição no incentivo à natalidade.

**PEDE DEFERIMENTO**

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

Conferida pelo BI / CC nº. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

Para o efeito, junta os documentos que se elencam:

- Fotocópia do Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão do requerente ou requerentes e restantes elementos do agregado familiar;
- Fotocópia da certidão de nascimento ou documento comprovativo do registo da criança;
- Em casos em que a criança esteja confiada a pessoa singular por decisão judicial ou administrativa das entidades ou organismos legalmente competentes, deverá ser entregue documentação que o ateste;
- Fotocópia do N.º Contribuinte do requerente ou requerentes;
- Certidão de eleitor com a data de inscrição, a solicitar na Junta de Freguesia;
- Certidão comprovativa do domicílio fiscal atestando a residência no Concelho de Sousel, no mínimo há 2 (dois) anos contínuos, a solicitar no serviço de finanças.
- Comprovativo de não dívida da Segurança Social;
- Comprovativo de não dívida da Situação tributária;
- Registo Criminal.
- Outros: \_\_\_\_\_

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

- Regulamento Municipal de Incentivo à Natalidade

**INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO**

O Funcionário do Serviço de Atendimento		Data	____/____/____
---	--	------	----------------