

	<b>SERVIÇO ATENDIMENTO</b>	<b>INFORMAÇÃO</b>	<b>DESPACHO</b>
	REGISTO DE ENTRADA  REQº _____  DATA ____/____/____  O FUNCIONÁRIO _____	_____  DATA ____/____/____  O RESPONSÁVEL _____	<b>DEFERIDO/INDEFERIDO</b>  DATA ____/____/____  O _____ _____

**EXM. SENHOR:**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL**

## FORMULÁRIO INSCRIÇÃO LOJA SOCIAL

REQUERENTE				
NOME				
DOMICILIO/SEDE				
FREGUESIA		C.POSTAL		
BI/C.CIDADÃO		VALIDADE	IDENT. FISCAL	
TELEFONE		TELEMÓVEL		
EMAIL				

CARACTERIZAÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR				
NOME	IDADE	PARENTESCO	SIT. PROFISSIONAL	REND. MENSAL
				_____ €
				_____ €
				_____ €
				_____ €
				_____ €
				_____ €

DESPESAS FIXAS			
RENDA	_____ €	MEDICAÇÃO	_____ €
ELETRICIDADE	_____ €	EQUIPAMENTOS SOCIAIS	_____ €
ÁGUA	_____ €	OUTROS:	_____ €
GÁS	_____ €	OUTROS:	_____ €

PEDIDO
Vem requerer acesso ao Regulamento Municipal Loja Social.

DECLARAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tomo conhecimento, de que as falsas declarações ou omissões implicam a anulação do benefício social, para além das sanções previstas na lei.</li> <li>✓ Autorizo ainda o Município a comprovar sempre que necessário e pelos meios legais, os elementos constantes do processo nomeadamente os relativos à demonstração de rendimentos do agregado familiar.</li> </ul> <p> <input type="checkbox"/> Que não benefico, simultaneamente, de qualquer outro apoio destinado ao mesmo fim e de que não aufero quaisquer outros rendimentos para além dos declarados;         </p>

## CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016 e na Lei n.º 58/2019 que assegura a execução do RGPD em Portugal, relativamente à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

### Direitos dos titulares de dados

A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.

### Direito à Informação – nos termos dos n.ºs. 1 e 2 do artº 13

- Responsável pelo tratamento dados → Câmara Municipal de Sousel → Serv. Intervenientes no processo;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → [rgpd@cm-sousel.pt](mailto:rgpd@cm-sousel.pt) / 268550119;
- Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais intervenientes no processo;
- Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor à utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de inscrição na loja social.

## PEDE DEFERIMENTO

Assinatura	<hr/>	Data	
------------	-------	------	--

Conferida pelo BI / CC n.º. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

## FICHA DE INSTRUÇÃO

## REGULAMENTO MUNICIPAL LOJA SOCIAL

- Apresentação, ou fotocópia dos documentos de Identificação (CC, BI/NIF/NISS) do candidato e de todos os membros que compõem o agregado familiar;
- Atestado emitido pela Junta de Freguesia onde conste a morada da residência no Concelho e a composição do agregado familiar.
- Declaração de prova de inscrição emitida pelo IEFP ou ISS, I P, consoante o requerente, ou algum dos membros do agregado familiar, se encontre na situação de desemprego,
- Fotocópia dos documentos comprovativos de todos os rendimentos auferidos pelos membros do agregado familiar do candidato, nomeadamente:
- Recibos de remunerações, pensões, abonos ou subsídios dos elementos do agregado familiar;
  - Quando aplicável, certificado de RSI emitido pelo Instituto de Segurança Social, I P, onde deverá constar a composição do agregado familiar e o valor da prestação.
  - Quando aplicável, valor de subsidio de desemprego ou bolsa de formação profissional
- Comprovativo de despesas fixas mensais (renda, empréstimo, água, luz, gás, alimentação, etc...)

O funcionário de Atendimento que efetua a receção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, **aconselhando o interessado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo seja devidamente corrigido.**

## FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Regulamento Municipal Loja Social

## INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

---



---



---



---

O Funcionário do Serviço de Atendimento		Data	___/___/___
-----------------------------------------	--	------	-------------