

	SERVIÇO ATENDIMENTO REQ° _____ NºGUIA _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	INFORMAÇÃO 	DESPACHO
	SERVIÇOS ADM.DUAQI REQ° _____ PROC° _____ CLASSIF. _____ O FUNCIONÁRIO _____		

EXMº. SENHOR:
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL

AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO/ALTERAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO (COM PEDIDO DE CERTIDÃO PROPRIEDADE HORIZONTAL)

REQUERENTE										
NOME										
DOMICILIO/SEDE					Nº			LOTE		
C.POSTAL				FREGUESIA				CONCELHO		
IDENT. FISCAL				BI/CC				VALIDADE		
CONTATO					E-MAIL					

REPRESENTANTE *(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, SE APLICÁVEL)										
NOME										
DOMICILIO/SEDE					Nº			LOTE		
C.POSTAL				FREGUESIA				CONCELHO		
IDENT. FISCAL				BI/CC				VALIDADE		
CONTATO					E-MAIL					
QUALIDADE DE	<input type="checkbox"/> Representante legal		<input type="checkbox"/> Mandatário		<input type="checkbox"/> Gestor de Negócios					
	<input type="checkbox"/> Outros									

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES		
As notificações/comunicações do município deverão ser enviadas para		
<input type="checkbox"/> Telefone	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> CTT
<input type="checkbox"/> Requerente	<input type="checkbox"/> Representante	

PEDIDO			
Vem requerer autorização de utilização referente:			
<input type="checkbox"/> Ao edifício na sua totalidade	<input type="checkbox"/> Tipo de utilização solicitada:		
<input type="checkbox"/> À(s) fração(ões)/unidades susceptíveis de utilização independente identificadas em planta, a seguir identificadas:			
Tipo de utilização		área pavimento	m2);
Tipo de utilização		área pavimento	m2);
Tipo de utilização		área pavimento	m2);
Tipo de utilização		área pavimento	m2);
<input type="checkbox"/> Alteração da autorização de utilização referente ao alvará de utilização n.º _____ do ano _____ emitido no processo n.º _____, para 1 _____			

Precedida de informação prévia (processo n.º _____ do ano _____)

Solicita ainda **Certidão de Propriedade Horizontal**

Identificação do(s) prédio(s) objeto da pretensão:

Sito(a) em _____, freguesia de _____,
inscrito na matriz predial sob o n.º _____ (Urbano) e descrito na Conservatória sob o n.º _____.

Código de acesso à certidão permanente do registo predial _____

Coordenadas geográficas:

Latitude: _____ Longitude: _____

Área abrangida por:

- Operações urbanísticas a realizar em zona de proteção em imóvel classificado ou em vias de classificação;
- Operações urbanísticas a realizar em área integrada na Rede Nacional de Áreas Protegidas.

¹ Indicar utilização pretendida com enquadramento legal.
* Preencher de forma legível

CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 e na Lei 58/2019 que assegura a execução do RGPD em Portugal, relativamente à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

Direitos dos titulares de dados

A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.

Direito à Informação – nos termos dos n.ºs. 1 e 2 do art.º 13

- Responsável pelo tratamento dados → Município de Sousel; → Câmara Municipal de Sousel → Serv. Intervenientes no processo;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119;
- Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais intervenientes no processo;
- Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor à utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

AUTORIZAÇÃO

- O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de Autorização de Utilização/Alteração de Autorização de Utilização.

DISPENSA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Solicito dispensa dos seguintes documentos, utilizados no pedido anterior referenciado pelo processo n.º _____ por se manterem válidos e adequados;

- Fotocópia do documento de identificação do requerente;
- Documento comprovativo da legitimidade do requerente;
- Outros: _____

- Tem **URGÊNCIA** no pedido. Pretende que o mesmo seja disponibilizado em **2 dias**.

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos assinalados:

- Modelo de Instrução **INST_OEU.01.01** devidamente preenchido e instruído, autorização de utilização de edifícios ou suas frações na sequência de realização de obra sujeita a controlo prévio;
- Modelo de Instrução **INST_OEU.01.02** devidamente preenchido e instruído, autorização ou alteração de utilização de edifícios ou suas frações, **não** precedidas de operação urbanística sujeita a controlo prévio;

Nota: O(s) modelo(s) de instrução faz(em) parte integrante deste requerimento.

- Tem **URGÊNCIA** no pedido. Pretende que o mesmo seja disponibilizado em **2 dias**.

PEDE DEFERIMENTO

REQUERENTE

REPRESENTANTE

ASSINATURA

DATA

___/___/___

CONFERIDA PELO C.C Nº

| | | | | | | |

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.
- Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento

Data

___/___/___