

	SERVIÇO ATENDIMENTO REQ° _____ NºGUIA _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	INFORMAÇÃO	DESPACHO
	SERVIÇOS ADM.DUAQI REQ° _____ PROC° _____ CLASSIF. _____ O FUNCIONÁRIO _____		

EXMº. SENHOR:
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL

LEGALIZAÇÃO

REQUERENTE					
NOME					
DOMICILIO/SEDE		Nº		LOTE	
C.POSTAL		FREGUESIA		CONCELHO	
IDENT. FISCAL		BI/CC		VALIDADE	
CONTATO		E-MAIL			

REPRESENTANTE *(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, SE APLICÁVEL)					
NOME					
DOMICILIO/SEDE		Nº		LOTE	
C.POSTAL		FREGUESIA		CONCELHO	
IDENT. FISCAL		BI/CC		VALIDADE	
CONTATO		E-MAIL			
QUALIDADE DE	<input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Gestor de Negócios				
	<input type="checkbox"/> Outros				

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES
As notificações/comunicações do município deverão ser enviadas para <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> CTT <input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante

PEDIDO

Em conformidade com o preceituado no n.º 2 do artigo 102.º-A do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação:

Vem requerer a legalização da seguinte operação urbanística:

Identificação do(s) prédio(s) objeto da pretensão:

Local _____, Freguesia _____, descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º _____, e inscrito na matriz sob o(s) artigo(s) _____, área total _____ (m2), _____ fração(ões).

Código de acesso à certidão permanente do registo predial _____

Coordenadas geográficas:Latitude: _____ Longitude: _____

Área abrangida por:

- Operações urbanísticas a realizar em zona de proteção em imóvel classificado ou em vias de classificação;
- Operações urbanísticas a realizar em área integrada na Rede Nacional de Áreas Protegidas.

Requer **Parecer de Entidade Externa?** Sim Não

- Comunicação Prévia** no âmbito do Regime Jurídico da **Reserva Ecológica Nacional**

DISPENSA DE ENTREGA DE DOCUMENTOSNos casos em que **não** haja obras de ampliação ou de alteração a realizar, a apresentação dos seguintes elementos:

- Calendarização da execução da obra;
- Estimativa do custo total de obra;
- Documento comprovativo da prestação de caução;
- Apólice de seguro de construção;
- Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidente de trabalho;
- Títulos habilitantes para o exercício da atividade de construção válidos à data da construção da obra;
- Livro de obra;
- Plano de segurança e saúde;
- Outros: _____

CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 e na Lei 58/2019 que assegura a execução do RGPD em Portugal, relativamente à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

Direitos dos titulares de dados

A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.

Direito à Informação – nos termos dos n.ºs. 1 e 2 do art.º 13

- Responsável pelo tratamento dados → Município de Sousel; → Câmara Municipal de Sousel → Serv. Intervenientes no processo;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119;
- Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais intervenientes no processo;
- Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor á utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

AUTORIZAÇÃO

- O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de Legalização.

PEDE DEFERIMENTO **REQUERENTE** **REPRESENTANTE****ASSINATURA****DATA****CONFERIDA PELO C.C N.º**

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos assinalados: Modelo de Instrução **INST-OEU.03.01** devidamente preenchido e instruído, se **obra de demolição**;

- Modelo de Instrução **INST-OEU.03.02** devidamente preenchido e instruído, se **obra de edificação** (construção/ampliação/alteração);
- Modelo de Instrução **INST-OEU.03.03** devidamente preenchido e instruído, se **operação de loteamento**;
- Modelo de Instrução **INST-OEU.03.04** devidamente preenchido e instruído, se **trabalho de remodelação de terreno**;
- Modelo de Instrução **INST-OEU.03.05** devidamente preenchido e instruído, se **obra de urbanização**;
- Modelo de Instrução **INST-OEU.03.06** devidamente preenchido e instruído, se **outras operações urbanísticas**;
- Modelo de Instrução **INST-OEU.03.07** devidamente preenchido e instruído, se **Comunicação Prévia** no âmbito do Regime Jurídico **REN**;
- Pareceres** de Entidades Externas;

Nota: O(s) modelo(s) de instrução faz(em) parte integrante deste requerimento.

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.
- Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento		Data	___/___/___
---	--	------	-------------