

	SERVIÇO ATENDIMENTO REQ° _____ Nº GUIA _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	INFORMAÇÃO	DESPACHO
	SERVIÇOS ADM.DUAQI REQ° _____ PROC° _____ CLASSIF. _____ O FUNCIONÁRIO _____		

EXM°. SENHOR:
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL

EMIÇÃO DE ALVARÁ

REQUERENTE							
NOME							
DOMICILIO/SEDE					Nº		
C.POSTAL				FREGUESIA			CONCELHO
IDENT. FISCAL			BI/CC			VALIDADE	
CONTATO				E-MAIL			

REPRESENTANTE *(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, SE APLICÁVEL)							
NOME							
DOMICILIO/SEDE					Nº		
C.POSTAL				FREGUESIA			CONCELHO
IDENT. FISCAL			BI/CC			VALIDADE	
CONTATO				E-MAIL			
QUALIDADE DE	<input type="checkbox"/> Representante legal		<input type="checkbox"/> Mandatário		<input type="checkbox"/> Gestor de Negócios		
	<input type="checkbox"/> Outros						

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES		
As notificações/comunicações do município deverão ser enviadas para		
<input type="checkbox"/> Telefone	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> CTT
<input type="checkbox"/> Requerente	<input type="checkbox"/> Representante	

PEDIDO
<p>Em conformidade com o preceituado no artigo 76.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação, e na Portaria n.º 216-E/2008, de 3 de março</p> <p>Vem requerer emissão de alvará:</p> <p><input type="checkbox"/> Operação de Loteamento</p> <p><input type="checkbox"/> Obra(s) de Urbanização</p> <p><input type="checkbox"/> Trabalhos de Remodelação de Terrenos</p> <p><input type="checkbox"/> Obras de Edificação (construção/ampliação/alteração)</p> <p><input type="checkbox"/> Obras de Demolição</p> <p><input type="checkbox"/> Outras Operações Urbanísticas</p> <p>Referente ao processo de obras n.º _____</p>

CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 e na Lei 58/2019 que assegura a execução do RGPD em Portugal, relativamente à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

Direitos dos titulares de dados

A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.

Direito à Informação – nos termos dos n.ºs. 1 e 2 do art.º 13

- Responsável pelo tratamento dados → Município de Sousel; → Câmara Municipal de Sousel → Serv. Intervenientes no processo;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119;
- Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais intervenientes no processo;
- Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor á utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

AUTORIZAÇÃO

- O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de Emissão de Alvará.

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos assinalados:

- Modelo de Instrução **INST_OEU.06.01** devidamente preenchido e instruído, se Operação de Loteamento;
- Modelo de Instrução **INST_OEU.06.02** devidamente preenchido e instruído, se Obra(s) de Urbanização;
- Modelo de Instrução **INST_OEU.06.03** devidamente preenchido e instruído, se Trabalhos de Remodelação de Terrenos;
- Modelo de Instrução **INST_OEU.06.04** devidamente preenchido e instruído, se Obras de Edificação (construção/ampliação/alteração);
- Modelo de Instrução **INST_OEU.06.05** devidamente preenchido e instruído, se Obras de Demolição;
- Nas **Outras Operações Urbanísticas** deve ser instruído com os elementos constantes nos modelos anteriores que se mostrem adequados ao tipo de operação;

Nota: O(s) modelo(s) de instrução faz(em) parte integrante deste requerimento.

PEDE DEFERIMENTO

REQUERENTE

REPRESENTANTE

ASSINATURA

DATA

___/___/___

CONFERIDA PELO C.C Nº

| | | | | | | |

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.
- Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento		Data	___/___/___
---	--	------	-------------