


	SERVIÇO ATENDIMENTO	INFORMAÇÃO	DESPACHO
	REGISTO DE ENTRADA		
	REQº _____	_____	DEFERIDO
	DATA ____/____/____	DATA ____/____/____	DATA ____/____/____
	O FUNCIONÁRIO _____	O RESPONSÁVEL _____	O _____ _____

EXMO. SENHOR
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL

LOTEAMENTO DA ZONA INDUSTRIAL DE SOUSEL – 2ª FASE

REQUERENTE					
NOME					
DOMICILIO/SEDE					
FREGUESIA		C.POSTAL			
BI/C.CIDADÃO		VALIDADE		IDENT. FISCAL	
TELEFONE		TELEMÓVEL			
EMAIL					
NA QUALIDADE	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

PEDIDO
Requer a V.Exª.:
Admissão para Aquisição do Lote _____, sito no loteamento da Zona Industrial de Sousel – 2ª- Fase.
Caso não lhe possa ser atribuído o referido Lote, tem preferência sequencial nos seguintes Lotes:
Lote nº. _
Lote nº.
Lote nº.
Lote nº.
Lote nº.
Lote nº.

CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 e na Lei 58/2019 que assegura a execução do RGPD em Portugal, relativamente à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

Direitos dos titulares de dados

A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.

Direito à Informação – nos termos dos nºs. 1 e 2 do artº 13

- Responsável pelo tratamento dados → Município de Sousel; → Câmara Municipal de Sousel → Serv. Intervenientes no processo;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119;
- Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais intervenientes no processo;

- Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor á utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

AUTORIZAÇÃO

O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de alienação de lotes no loteamento da Zona Industrial de Sousel – 2ª Fase.

PEDE DEFERIMENTO

REQUERENTE

REPRESENTANTE

ASSINATURA

DATA

___/___/___

CONFERIDA PELO C.C N°

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

FICHA DE INSTRUÇÃO

ANEXOS

Para o efeito anexa os seguintes documentos ao presente requerimento:

1. Fotocópia de Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Certidão de Registo Permanente (quando aplicável)
2. Fotocópia de Número de Identificação Fiscal
3. Documento onde conste as seguintes informações:
 - 3.1.- Natureza da(s) indústria(s) a instalar, caracterização do(s) processo(s) produtivos e classificação da atividade industrial;
 - 3.2.- Dimensão e características da unidade industrial, tendo em conta as edificações, as instalações anexas e a distribuição dos espaços e funções no interior do(s) lote(s);
 - 3.3.- Número de trabalhadores previstos e respetivas funções;
 - 3.4.- Localização da sede social da entidade que pretende promover a instalação da unidade industrial e respetivo concelho de tributação;
 - 3.5.- Natureza e quantidade dos resíduos a produzir, processos de armazenamento, tratamento, recolha e destino final dos mesmos;
 - 3.6.- Natureza e quantidade dos efluentes e sistemas de tratamento que antecede o lançamento na rede pública;
 - 3.7.- Energias utilizadas no(s) processo(s) de laboração e eventuais atividades complementares;
 - 3.8.- Potência eléctrica necessária;
 - 3.9.- Natureza e origem das matérias-primas e do impacto dos sistemas de transporte;
 - 3.10- Prazos previstos para entrega de projetos, início e conclusão da construção das instalações, início da laboração e período mínimo para o exercício da atividade.

(O funcionário de Atendimento que efectua a recepção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, **aconselhando o interessado a não efectuar a entrega do processo sem que o mesmo seja devidamente corrigido.**)

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento

Data

___/___/___