

	SERVIÇO ATENDIMENTO	INFORMAÇÃO	DESPACHO
	REGISTO DE ENTRADA  REQº _____  DATA ____/____/____  O FUNCIONÁRIO  _____	_____  _____  DATA ____/____/____  O RESPONSÁVEL  _____	<b>DEFERIDO</b>  DATA ____/____/____  O _____  _____

EXMO. SENHOR  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL

### LOTEAMENTO DA PANDINA – 2ª FASE

REQUERENTE					
NOME					
DOMICILIO/SEDE					
FREGUESIA		C.POSTAL			
BI/C.CIDADÃO		VALIDADE		IDENT. FISCAL	
TELEFONE		TELEMÓVEL			
EMAIL					
NA QUALIDADE	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

PEDIDO
Requer a V.Exª.:
Admissão para Aquisição do Lote _____, sito no loteamento da Tapada da Pandina – 2ª- Fase.
Caso não lhe possa ser atribuído o referido Lote, tem preferência sequencial nos seguintes Lotes:
Lote nº. _
Lote nº.
Lote nº.
Lote nº.
Lote nº.
Lote nº.

CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
<p>A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 e na Lei 58/2019 que assegura a execução do RGPD em Portugal, relativamente à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.</p> <p><b>Direitos dos titulares de dados</b></p> <p>A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.</p> <p><b>Direito à Informação – nos termos dos n.ºs. 1 e 2 do artº 13</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsável pelo tratamento dados → Município de Sousel; → Câmara Municipal de Sousel → Serv. Intervenientes no processo;</li> <li>• Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → <a href="mailto:rgpd@cm-sousel.pt">rgpd@cm-sousel.pt</a> / 268550119;</li> </ul>

- Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais intervenientes no processo;
- Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor á utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

#### **AUTORIZAÇÃO**

- O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de alienação de lotes no loteamento da Pandina – 2ª Fase.

#### **PEDE DEFERIMENTO**

<input type="checkbox"/> <b>REQUERENTE</b>		<input type="checkbox"/> <b>REPRESENTANTE</b>	
<b>ASSINATURA</b>		<b>DATA</b>	___/___/___
<b>CONFERIDA PELO C.C Nº</b>			
O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.			

#### **FICHA DE INSTRUÇÃO**

#### **ANEXOS**

Para o efeito anexa os seguintes documentos ao presente requerimento:

- Fotocópia de Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão do próprio e dos elementos do agregado familiar
- Fotocópia de Número de Identificação Fiscal do próprio e dos elementos do agregado familiar
- Declaração referente à propriedade de habitação própria no concelho de sousel ou de propriedade de habitação própria noutra local.
- Identificação das condições de habitabilidade;
- Atestado da Junta de Freguesia comprovando a composição do agregado familiar;
- Rendimentos do agregado familiar (IRS);

(O funcionário de Atendimento que efectua a recepção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, **aconselhando o interessado a não efectuar a entrega do processo sem que o mesmo seja devidamente corrigido.**)

#### **INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO**

O Funcionário do Serviço de Atendimento		<b>Data</b>	___/___/___
---	--	-------------	-------------