

	SERVIÇO ATENDIMENTO	INFORMAÇÃO	DESPACHO
	REGISTO DE ENTRADA REGº _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	DATA ____/____/____ O RESPONSÁVEL _____	DATA ____/____/____ O _____

**EXMº. SENHOR:
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL**

CANDIDATURA A BOLSEIRO	ANO LETIVO ____/____
-------------------------------	-----------------------------

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO				
NOME				
DOMICILIO				
FREGUESIA	C.POSTAL			
C.CIDADÃO	VALIDADE		IDENT. FISCAL	
CONTATO			EMAIL	
FILIAÇÃO				
EST. ENSINO				
CURSO			ANO ESCOLAR	
DISTÂNCIA DA RESIDÊNCIA AO ESTABELECIMENTO DE ENSINO		_____ KMS		
MÉDIA OBTIDA NO ANO LETIVO ANTERIOR				

PEDIDO
Vem apresentar a V. Exª. a candidatura a bolseiro no ano letivo de ____/____

CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
<p>A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 e na Lei 58/2019 que assegura a execução do RGPD em Portugal, relativamente à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.</p> <p>Direitos dos titulares de dados</p> <p>A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.</p> <p>Direito à Informação – nos termos dos nºs. 1 e 2 do artº 13</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsável pelo tratamento dados → Município de Sousel; → Câmara Municipal de Sousel → Serv. Intervenientes no processo; • Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119; • Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido; • Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais intervenientes no processo; • Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística. • Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor á utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade; • O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo. • O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

AUTORIZAÇÃO

- O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de candidatura a bolseiro.
- O subscritor, titular dos dados, autoriza na qualidade de pessoa que exerce o poder parental relativamente ao menor acima identificado (aluno), que de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel efetue o tratamento dos dados supra para efeitos de candidatura a bolseiro.

PEDE DEFERIMENTO

ASSINATURA	_____	DATA	___/___/___
-------------------	-------	-------------	-------------

CONFERIDA PELO C.C Nº	_____
------------------------------	-------

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

FICHA DE INSTRUÇÃO**CANDIDATURA A BOLSEIRO**

O pedido deverá ser entregue nos serviços de atendimento da câmara municipal e ser acompanhado dos seguintes elementos:

- Requerimento
- Fotocópia Cartão de Cidadão do aluno e do encarregado de educação (se necessário);
- Comprovativo de Residência;
- Documento comprovativo da matrícula do ano letivo em curso;
- Certificado de habilitações do ano anterior ou documento equivalente emitido pelo respetivo estabelecimento de ensino superior;
- Comprovativo bancário com identificação do titular de conta (IBAN)
- Outros documentos pertinentes para o processo;

O funcionário de atendimento que efetua a receção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, **aconselhando o interessado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo seja devidamente corrigido.**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Regulamento Municipal de atribuição de bolsas de estudo a alunos do ensino superior

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.
- Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento	_____	Data	___/___/___
---	-------	------	-------------