

	GABINETE ATENDIMENTO	INFORMAÇÃO	DESPACHO
	REGISTO DE ENTRADA REQº _____ Nº GUIA _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	_____ _____ DATA ____/____/____ O RESPONSÁVEL _____	<input type="checkbox"/> DEFERIDO <input type="checkbox"/> INDEFERIDO DATA ____/____/____ O _____ _____

EXMº. SENHOR:
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL

CEDÊNCIA DO COMPLEXO DESPORTIVO MUNICIPAL

REQUERENTE									
NOME _____									
DOMICILIO/SEDE _____						Nº _____		LOTE _____	
C.POSTAL -				FREGUESIA _____			CONCELHO _____		
IDENT. FISCAL				BI/CC _____		PASSAPORTE _____		VALIDADE _____	
ESTADO CIVIL _____				PROFISSÃO _____					
TELEFONE				TELEMÓVEL					
E-MAIL _____									

REPRESENTANTE *(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, SE APLICÁVEL)

NOME _____										
DOMICILIO/SEDE _____						Nº _____		LOTE _____		
C.POSTAL -				FREGUESIA _____			CONCELHO _____			
IDENT. FISCAL				BI/CC _____		PASSAPORTE _____		VALIDADE _____		
ESTADO CIVIL _____				PROFISSÃO _____						
TELEFONE				TELEMÓVEL						
E-MAIL _____										
QUALIDADE DE		<input type="checkbox"/> Representante Legal			<input type="checkbox"/> Mandatário			<input type="checkbox"/> Gestor de Negócios		
		<input type="checkbox"/> Outros _____								

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

As notificações/comunicações do município deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente Representante

DOMICILIO/SEDE _____						Nº _____		LOTE _____	
C.POSTAL -				FREGUESIA _____			CONCELHO _____		

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. Utilização do espaço:

PAVILHÃO GIMNODESPORTIVO PISCINA COBERTA CAMPO DE FUTEBOL GINÁSIO

UTILIZAÇÃO: REGULAR PONTUAL

✓ MÊS (es) UTILIZAÇÃO: _____

✓ DIAS PRETENDIDOS: _____

✓ HORÁRIOS: ____: ____ às ____: ____

✓ NÚMERO DA APÓLICE DE SEGURO: _____ (responsabilidade da entidade requisitante)

NÚMEROS DE UTILIZADORES:

POR TURMA

ESCALÕES ETÁRIOS

✓ **OBJETIVO/FINALIDADE DA UTILIZAÇÃO:** _____

✓ **Preencher no caso de se tratar da PISCINA MUNICIPAL**

Nome do responsável Técnico da entidade _____

Enquadramento técnico a cargo do Município.

CLAUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016 relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

Direitos dos titulares de dados

A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento "a ser esquecido", o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.

Direito à Informação – nos termos dos n.ºs. 1 e 2 do art.º 13

- Responsável pelo tratamento dados → Presidente da Câmara Municipal;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119;
- Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo;
- Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor á utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

AUTORIZAÇÃO

O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de cedência do complexo desportivo municipal.

PEDE DEFERIMENTO

ASSINATURA

DATA

CONFERIDA PELO C.C Nº

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

FICHA DE INSTRUÇÃO

CEDÊNCIA DO COMPLEXO DESPORTIVO MUNICIPAL

Para o efeito, junta os documentos assinalados:

- Fotocópia do Número de Identificação Fiscal (no caso de pessoa coletiva)
- Fotocópia da apólice de seguro (caso aplicável)
- Listagem de atletas por turma/escalão (caso aplicável)
- _____

TAXAS A APLICAR

✓ De acordo com o Regulamento de Taxas em vigor

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- ✓ Regulamento do Complexo Desportivo Municipal do Município de Sousel
- ✓ Tabela de Geral de Preços do Município de Sousel

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento

Data

O Responsável do Serviço de Atendimento

Data