

	GABINETE ATENDIMENTO	INFORMAÇÃO	DESPACHO
	REGISTO DE ENTRADA REQº _____ LIVº _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	_____ _____ DATA ____/____/____ O RESPONSÁVEL _____	DEFERIDO DATA ____/____/____ O _____ _____

**EXMº. SENHOR:
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL**

SEF – EMISSÃO/RENOVAÇÃO DE CERTIFICADO DE RESIDÊNCIA PERMANENTE PARA CIDADÃO DA UE/EEE/SUIÇA

REQUERENTE

NOME					
DOMICILIO					
FREGUESIA		C.POSTAL	-		
C.CIDADÃO		VALIDADE	__/__/__	IDENT. FISCAL	
TELEFONE		TELEMÓVEL			
EMAIL				Trabalhador DEPENDENTE / INDEPENDENTE (riscar o que não interessa)	
<input type="checkbox"/> Aposentados, pessoas que vivam dos rendimentos		<input type="checkbox"/> Estudantes (podem ter visto de estudo)			

PEDIDO

Emissão do certificado de cidadãos residentes na EU, para:

- O Requerente
- Cônjuge/União de fato
- Filho Menor
- Filho Maior
- Outros familiares – (outro familiar que no país do qual provenha, esteja a cargo do cidadão da união, e com este viva em comunhão, de habitação ou quando o cidadão da união tiver imperativamente de cuidar pessoalmente do seu familiar, por motivos graves de saúde do mesmo)

Renovação do certificado de cidadãos residentes na EU, para:

- O Requerente
- Cônjuge/União de fato
- Filho Menor
- Filho Maior
- Outros familiares – (outro familiar que no país do qual provenha, esteja a cargo do cidadão da união, e com este viva em comunhão, de habitação ou quando o cidadão da união tiver imperativamente de cuidar pessoalmente do seu familiar, por motivos graves de saúde do mesmo)

CLAUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Câmara Municipal de Soussel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016 relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Soussel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

Direitos dos titulares de dados

A Câmara Municipal de Soussel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.

Direito à Informação – nos termos dos n.ºs. 1 e 2 do artº 13

- Responsável pelo tratamento dados → Presidente da Câmara Municipal;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119;
- Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo;
- Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor á utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

AUTORIZAÇÃO

- O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos da presente emissão/renovação do certificado de residência permanente para cidadão da EU/EEE/Suíça.
- O subscritor, titular dos dados, autoriza na qualidade de pessoa que exerce o poder parental relativamente ao menor acima identificado (aluno), que de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel efetue o tratamento dos dados supra para efeitos da presente emissão/renovação do certificado de residência permanente para cidadão da EU/EEE/Suíça.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		DATA	___/___/___
Conferida pelo CC nº			

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

FICHA DE INSTRUÇÃO**SEF – EMISSÃO/RENOVAÇÃO DE CERTIFICADO DE RESIDÊNCIA PERMANENTE PARA CIDADÃO DA UE/EEE/SUIÇA**

O pedido deverá ser acompanhado dos seguintes elementos:

- Cartão de identificação civil ou passaporte;
- Contrato de trabalho** ou promessa de trabalho (trabalhadores dependentes) ou **início de atividade** (trabalhadores independentes);
- Certidão de nascimento (filhos menores) traduzida pela embaixada do país de origem em Portugal, ou ela embaixada portuguesa sediada no país de origem;
- Certidão de casamento ou documento comprovativo da união de fato;
- Comprovativo dos meios de subsistência;
- Comprovativo de morada (contrato de arrendamento, atestado da junta de freguesia, recibo de água ou luz);
- Termo de responsabilidade (doc.anexo).

PREÇOS A APLICAR

- ✓ 15,00€;
- ✓ 7,50€ no caso da 1ª emissão do certificado a menores de 6 anos

Os valores apresentados incluem iva à taxa legal em vigor.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- ✓ Lei n.º. 37/2006, de 9 de agosto – regula o exercício do direito de livre circulação e residência dos cidadãos da União Europeia e dos membros das suas famílias em Portugal;
- ✓ Portaria n.º. 1334-D82010 – Aprova os modelos de certificado de registo de cidadão da União Europeia, de documento de residência permanente de cidadão da União Europeia, do cartão de residência de familiar de cidadão da União Europeia e as respetivas taxas a cobrar pela emissão desses documentos

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento		Data	___/___/___
---	--	------	-------------

O Responsável do Serviço de Atendimento		Data	___/___/___
---	--	------	-------------