

	GABINETE ATENDIMENTO	INFORMAÇÃO	DESPACHO
	REGISTO DE ENTRADA REQº _____ LIVº _____ DATA ____ / ____ / ____ O FUNCIONÁRIO _____	_____ _____ DATA ____ / ____ / ____ O RESPONSÁVEL _____	 DEFERIDO DATA ____ / ____ / ____ O _____ _____

**EXMº. SENHOR:
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL**

EMIÇÃO:

LICENÇA DE TÁXIS
 AVERBAMENTO

REQUERENTE

NOME	_____		
DOMICILIO	_____		
FREGUESIA	C.POSTAL	-	_____
C.CIDADÃO		VALIDADE	__ / __ / __ IDENT. FISCAL
TELEFONE		TELEMÓVEL	
EMAIL	_____		

PEDIDO

Vem, na qualidade de proprietário, requerer a V. Exª:

A emissão da licença para o transporte em táxi

Averbamento na licença nº. ____ / ____, por motivo de:

CLAUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Câmara Municipal de Souzel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016 relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Souzel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

Direitos dos titulares de dados

A Câmara Municipal de Souzel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.

Direito à Informação – nos termos dos n.ºs. 1 e 2 do artº 13

- Responsável pelo tratamento dados → Presidente da Câmara Municipal;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119;

- Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo;
- Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor á utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

AUTORIZAÇÃO

- O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de emissão de licença de táxi, ou averbamento da existente.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura	_____	DATA	___/___/___
Conferida pelo CC nº			
O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.			

FICHA DE INSTRUÇÃO

TÁXIS - EMISSÃO DA LICENÇA OU AVERBAMENTO

O pedido deverá ser acompanhado dos seguintes elementos:

- Novo alvará (em caso de averbamento);
- Licença que possui para registo do respetivo averbamento;
- Livrete e título de registo do veiculo;
- Documento comprovativo da atribuição do lugar a licenciar, de acordo com processo prévio de concurso.
- _____

O funcionário de atendimento que efetua a receção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, **aconselhando o interessado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo seja devidamente corrigido.**

TAXAS A APLICAR

De acordo com o regulamento em vigor.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- ✓ Decreto-Lei nº. 251/98, de 11 de agosto, com as respetivas alterações

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento	_____	Data	___/___/___
---	-------	------	-------------

O Responsável do Serviço de Atendimento	_____	Data	___/___/___
---	-------	------	-------------