



ASSUNTO : Comunicação de intenção de executar operação urbanística isenta de controlo prévio

Registo n.º:		Exmo. Senhor
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal
Processo n.º:		
Pago pela guia n.º		

1. REQUERENTE

Nome: _____

Domicílio/Sede: _____ Nº: _____ Lote: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____ Freguesia: _____ Concelho: _____

NIF/NIPC: _____ BI/CC: _____ Passaporte: _____ Válido até: _____

Estado Civil: _____ Profissão: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): _____

1.1. REPRESENTANTE * (preenchimento obrigatório, se aplicável)

Nome: _____

Domicílio/Sede: _____ Nº: _____ Lote: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____ Freguesia: _____ Concelho: _____

NIF/NIPC: _____ BI/CC: _____ Passaporte: _____ Válido até: _____

Estado Civil: _____ Profissão: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): _____

Qualidade de: Representante Legal Mandatário Gestor de Negócios
 Outros _____

2. NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Mais **consente** que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) Telefone Telefax

Não obstante, as notificações/comunicações por via postal deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente Representante Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: _____ Nº: _____ Lote: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____ Freguesia: _____ Concelho: _____



3. OPERAÇÃO URBANÍSTICA ISENTA DE CONTROLO PRÉVIO

Vem comunicar a V.Exa., a intenção de executar operação urbanística isenta de controlo prévio, nomeadamente:

- Obras de Conservação;
- Obras de alteração no interior de edifícios ou suas frações (que não implicam modificações na estrutura de estabilidade, das cêrceas, da forma das fachadas e da forma dos telhados ou coberturas);
- Obras de escassa relevância urbanística;

de acordo com o art.º 80-A, informa que irá dar início aos trabalhos em [] [] [] e que o encarregado pela execução dos mesmos é [] pelo período de [] DIAS/MESES (riscar o que não interessa).

Descrição dos Trabalhos:

[]
[]
[]
[]
[]

Identificação do(s) prédio(s) objeto da pretensão:

Local [],
Freguesia [], descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º [], e inscrito na matriz sob o(s) artigo(s) [], área total [] (m2), [] fração(ões) .

5. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos que se elencam:

- Documento(s) de Identificação:
 - Requerente – Pessoa Singular: Cartão de Cidadão ou B.I. e Cartão de Contribuinte;
 - Requerente - Pessoa Coletiva: Certidão Comercial Permanente ou Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente []
 - Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante;
- Fotocópia da Certidão** da descrição e de todas as inscrições em vigor **emitida pela conservatória do registo predial** referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou **Código de Acesso** à Certidão [];
- Cópia da Caderneta Predial (emitida há menos de 6 meses);
- Cópia de Contrato de Arrendamento, quando aplicável;
- Planta de localização, com com prédio assinalado;
- Memória descritiva da pretensão (quando aplicável);
- Outros:

[]
[]



O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Sousel, _____

O(s) Requerente(s) / O Representante,

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

O(s) Requerente(s) / O Representante,

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Esta minuta é um mero modelo de requerimento
O requerente responsabiliza-se pela informação prestada, quanto à pretensão e conteúdo.

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

A assinatura do(s) requerente(s) foi confirmada pela exibição do documento de identificação:

N.º documento _____ Válido até: _____
N.º documento _____ Válido até: _____

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.
- Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

Gestor do Procedimento: _____ Telefone: _____
E-mail: _____

O técnico de atendimento, em ____ / ____ / _____ _____