



ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS DO PEDIDO DE LICENCIAMENTO PARA OBRA DE URBANIZAÇÃO

(Capítulo I e n.º 14 da Portaria 113/2015, de 22 de abril e artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação)

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS (Selecione a caixa correspondente ao documento anexado)

- Os elementos que instruem o pedido deverão ser organizados pela ordem indicada no presente modelo de instrução.
- O processo deverá ser apresentado também, e obrigatoriamente, em suporte digital nos formatos previstos no n.º 1 do anexo II da Portaria.
- Este documento faz parte integrante do modelo de requerimento RE.URB.03.01
- As presentes instruções são meramente indicativas e não dispensam a entrega dos documentos legalmente exigíveis **nem a consulta da legislação aplicável.**

- Documentos comprovativos da qualidade de titular** de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, se aplicável;
- Fotocópia da Certidão** da descrição e de todas as inscrições em vigor **emitida pela conservatória do registo predial** referente ao prédio ou prédios abrangidos, caso não tenha indicado código de acesso à certidão permanente do registo predial;
- Caderneta Predial** (emitida há menos de 6 meses);
- Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação do pedido de informação prévia**, caso exista e esteja em vigor;
- Planta de localização fornecida pela câmara municipal ou planta de localização à escala 1:1 000**, com a delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo município;
- Levantamento topográfico**, sempre que haja lugar à alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano).
- Planta de implantação**, desenhada sobre o levantamento topográfico, quando este for exigível, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais e, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações;
- Memória descritiva** contendo:
 - Área objeto do pedido;
 - Caracterização da operação urbanística;
 - Enquadramento da pretensão nos planos territoriais aplicáveis;
 - Justificação das opções técnicas e da integração urbana e paisagística da operação;
 - Indicação das condicionantes para um adequado relacionamento formal e funcional com a envolvente, incluindo com a via pública e as infraestruturas ou equipamentos aí existentes;
 - Programa de utilização das edificações, quando for o caso, incluindo a área a afetar aos diversos usos;
 - Áreas destinadas a infraestruturas, equipamentos, espaços verdes e outros espaços de utilização coletiva e respetivos arranjos, quando estejam previstas;
 - Quadro sinóptico** (*Mod.URB.01.01*);
- Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação do pedido de informação prévia**, caso exista e esteja em vigor;

OU

- Indicação do respetivo procedimento administrativo**

Acompanhado de:

- Declaração dos **autores e coordenador** dos projetos de que aquela respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 17.º do RJUE (caso a opção seja licenciamento – n.º 6 do art.º 4 do RJUE);
- Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projetos**, quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, acompanhado de:

Praça da República, 7470 – 220 SOUSEL
telef (+351) 268 550 100
fax (+351) 268 550 110
geral@cm-sousel.pt
NIF 506 809 560

INST.OEU.03.05



ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS DO PEDIDO DE LICENCIAMENTO PARA OBRA DE URBANIZAÇÃO

(Capítulo I e n.º 14 da Portaria 113/2015, de 22 de abril e artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação)

- Cópia do documento de identificação do autor de projeto;
- Declaração válida da associação profissional do autor de projeto;
- Termo de responsabilidade subscrito pelo coordenador do projeto**, quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, acompanhado de:
 - Cópia do documento de identificação do coordenador de obra;
 - Declaração válida da associação profissional do coordenador de obra;
- Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos**, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na atual redação;
- Termo de responsabilidade de técnico** legalmente habilitado a subscrever projetos que ateste que a execução das obras de urbanização se conforma com o **Regulamento Geral do Ruído**, aprovado pelo Decreto-lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro;
- Plano de acessibilidades** que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, acompanhado de
 - Termo de responsabilidade** do seu autor que ateste que a execução da operação se conforma com o Decreto-Lei n.º 163/2006, de 8 de agosto, desde que inclua tipologias do seu artigo 2.º, quando se trate de obras em área não abrangida por operação de loteamento;
- Planta da situação existente, à escala de 1:1000 ou superior**, correspondente ao estado e uso atual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos valores naturais e construídos, de servidões administrativas e restrições de utilidade pública e infraestruturas existentes;
- Projetos das especialidades** que integrem a obra, contendo cada projeto memória descritiva e justificativa, bem como os cálculos, se for o caso disso, e as peças desenhadas, em escala tecnicamente adequada, e os respetivos **termos de responsabilidade dos técnicos autores dos projetos**:
 - Infraestruturas viárias (2 exemplares);
 - Rede de abastecimento de águas, esgotos e drenagem (2 exemplares);
 - Rede de gás (2 exemplares);
 - Rede de eletricidade (2 exemplares);
 - Rede de telecomunicações (2 exemplares);
 - Arranjos exteriores (2 exemplares);
 - Outros projetos de especialidades não expressamente referidos (2 exemplares);
- Calendarização da execução da obra**, com estimativa do **prazo de início** e de **conclusão** dos trabalhos;
- Estimativa do custo total da obra e custo por especialidades**, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos necessários à sua execução, devendo ser adotadas as normas europeias e portuguesas em vigor ou as especificações do Laboratório Nacional de Engenharia Civil;
- Declaração** de conformidade de formato digital (*Mod.URB.02.01*).
- Outros** elementos que o requerente queira apresentar:
 - _____
 - _____

Toma conhecimento

Com a apresentação do presente pedido de Licenciamento, em conformidade com o Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, deverá no prazo de 10 dias, publicitar o pedido efetuado, colocando no local da obra, de forma da via pública o respetivo aviso segundo modelo aprovado e anexo à Portaria n.º 228/2015, de 3 de agosto.

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.



ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS DO PEDIDO DE LICENCIAMENTO PARA OBRA DE URBANIZAÇÃO

(Capítulo I e n.º 14 da Portaria 113/2015, de 22 de abril e artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação)

Pede deferimento,

Sousel, _____

O(s) Requerente(s) / O Representante,

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

O(s) Requerente(s) / O Representante,

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

A assinatura do(s) requerente(s) foi confirmada pela exibição do documento de identificação:

N.º documento Válido até:
N.º documento Válido até:

O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.

Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

Gestor do Procedimento: _____ Telefone: _____

E-mail: _____

O técnico de atendimento, em ___ / ___ / _____ _____