



## Averbamentos

Livro de registo:		Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal
Reg. Ent. n.º:		
Processo n.º:		
Registado em:		
O Trabalhador:		

### 1. REQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Passaporte: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): \_\_\_\_\_

### 1.1. REPRESENTANTE \* (preenchimento obrigatório, se aplicável)

Nome: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Passaporte: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): \_\_\_\_\_

Qualidade de:  Representante Legal  Mandatário  Gestor de Negócios  
 Outros \_\_\_\_\_

### 2. NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Mais **consente** que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)  Telefone  Telefax

Não obstante, as notificações/comunicações por via postal deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente  Representante  Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_



### 3. EXPOSIÇÃO DO PEDIDO\* (Assinale com um X a quadricula respetiva e preencha o que lhe interessa)

Em conformidade com o preceituado no n.º 10 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação, vem comunicar nos termos abaixo identificados, a substituição para efeitos de averbamento no processo [ ] de:

- Requerente ou comunicante
- Substituição de diretor de obra /diretor de fiscalização;
- Substituição do titular do alvará de construção ou título de registo;
- Substituição de técnico responsável pelo projeto.

Indicar o(s) projeto(s): [ ]

\* Preencher de forma legível

### 4. ANEXOS

- Modelo de Instrução **INST-OEU.32.01** devidamente preenchido e instruído, no caso de substituição de **requerente ou comunicante**;
- Modelo de Instrução **INST-OEU.32.02** devidamente preenchido e instruído, no caso de substituição de **técnico** responsável por projeto;
- Modelo de Instrução **INST-OEU.32.03** devidamente preenchido e instruído, no caso de substituição de **diretor de obra/diretor de fiscalização**;
- Modelo de Instrução **INST-OEU.32.04** devidamente preenchido e instruído, no caso de substituição de **titular de alvará de construção** ou **título de registo**.

**Nota:** O modelo de instrução faz parte integrante deste requerimento.



O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

### Pede deferimento,

Sousel, [ ]

O(s) Requerente(s) /  O Representante,

[ ]

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

O(s) Requerente(s) /  O Representante,

[ ]

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Esta minuta é um mero modelo de requerimento  
O requerente responsabiliza-se pela informação prestada, quanto à pretensão e conteúdo.

### A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

A assinatura do(s) requerente(s) foi confirmada pela exibição do documento de identificação:

N.º documento [ ] [ ]

Válido até: [ ] [ ] [ ]

N.º documento [ ] [ ]

Válido até: [ ] [ ] [ ]



# Município de Sousel

www.cm-sousel.pt

---

O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.

Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

Gestor do Procedimento:

Telefone:

E-mail:

O técnico de atendimento, em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_