



Emissão de Alvará

Registo n.º:		Exmo. Senhor
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal
Processo n.º:		
Pago pela guia n.º		

1. REQUERENTE

Nome: _____

Domicílio/Sede: _____ Nº: _____ Lote: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____ Freguesia: _____ Concelho: _____

NIF/NIPC: _____ BI/CC: _____ Passaporte: _____ Válido até: _____

Estado Civil: _____ Profissão: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): _____

1.1. REPRESENTANTE * (preenchimento obrigatório, se aplicável)

Nome: _____

Domicílio/Sede: _____ Nº: _____ Lote: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____ Freguesia: _____ Concelho: _____

NIF/NIPC: _____ BI/CC: _____ Passaporte: _____ Válido até: _____

Estado Civil: _____ Profissão: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): _____

Qualidade de: Representante Legal Mandatário Gestor de Negócios
 Outros _____

2. NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Mais **consente** que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) Telefone Telefax

Não obstante, as notificações/comunicações por via postal deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente Representante Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: _____ Nº: _____ Lote: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____ Freguesia: _____ Concelho: _____



3. EXPOSIÇÃO DO PEDIDO * (Assinale com um X a quadrícula respetiva e preencha o que lhe interessa)

Em conformidade com o preceituado no artigo 76.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação, e na Portaria n.º 216-E/2008, de 3 de março

Vem requerer emissão de alvará:

- Operação de Loteamento
- Obra(s) de Urbanização
- Trabalhos de Remodelação de Terrenos
- Obras de Edificação (construção/ampliação/alteração)
- Obras de Demolição
- Outras Operações Urbanísticas

Referente ao processo de obras n.º

* Preencher de forma legível

4. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos assinalados:

- Modelo de Instrução **INST.OEU.06.01** devidamente preenchido e instruído, se Operação de Loteamento;
- Modelo de Instrução **INST.OEU.06.02** devidamente preenchido e instruído, se Obra(s) de Urbanização;
- Modelo de Instrução **INST.OEU.06.03** devidamente preenchido e instruído, se Trabalhos de Remodelação de Terrenos;
- Modelo de Instrução **INST.OEU.06.04** devidamente preenchido e instruído, se Obras de Edificação (construção/ampliação/alteração);
- Modelo de Instrução **INST.OEU.06.05** devidamente preenchido e instruído, se Obras de Demolição;
- Nas **Outras Operações Urbanísticas** deve ser instruído com os elementos constantes nos modelos anteriores que se mostrem adequados ao tipo de operação;

Nota: O(s) modelo(s) de instrução faz(em) parte integrante deste requerimento.

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Sousel,

O(s) Requerente(s) / O Representante,

O(s) Requerente(s) / O Representante,

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Esta minuta é um mero modelo de requerimento
O requerente responsabiliza-se pela informação prestada, quanto à pretensão e conteúdo.

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

A assinatura do(s) requerente(s) foi confirmada pela exibição do documento de identificação:

N.º documento

Válido até:

N.º documento

Válido até:



- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.
- Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

Gestor do Procedimento:

Telefone:

E-mail:

O técnico de atendimento, em ___ / ___ / _____