

	GABINETE DE ATENDIMENTO REQº _____ LIVº _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	INFORMAÇÃO _____ _____ _____ _____	DESPACHO _____ _____ _____ _____
	SERVIÇOS ADM. DUAQ REQº _____ PROCº _____ CLASSIF. _____ O FUNCIONÁRIO _____	DATA ____/____/____ O RESPONSÁVEL _____	DATA ____/____/____ O _____

EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL

LICENÇA OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO E PUBLICIDADE

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE			
Nome			
Domicílio/Sede			Nº
Freguesia		Código Postal	
BI / CC		Data de Validade	NIF / NIPC
Telefone		Telemóvel	Fax
E-mail			
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário
	<input type="checkbox"/> Outro		

LOCALIZAÇÃO DO PRÉDIO			
Rua			
Freguesia	Artº Matricial	Consª Reg.Predial	

PRETENSÃO	
Vem requerer a V.Ex.a licença para ocupar o espaço público com: <input type="checkbox"/> andaimes <input type="checkbox"/> depósitos de materiais <input type="checkbox"/> roulottes e unidades móveis <input type="checkbox"/> suporte publicitário <input type="checkbox"/> Outro _____	
Ocupando _____ m2, pelo período de _____ entre ____/____/____ e ____/____/____, para efeito de _____ junto ao prédio referenciado no quadro acima.	
<input type="checkbox"/> Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio eletrónico	

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
Conferida pelo BI / CC nº. _____, de ____/____/____			
O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.			

**FICHA DE INSTRUÇÃO****LICENÇA OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO E PUBLICIDADE**

O seu pedido para licença de **ocupação de espaço público e publicidade** deverá ser apresentado com a antecedência mínima de **30 dias úteis**, acompanhado dos seguintes elementos:

- Documento comprovativo de que o requerente é proprietário, possuidor, locatário, mandatário ou titular de outro direito sobre o bem no qual se pretende afixar ou inscrever a mensagem publicitária ou que baseie a sua pretensão de ocupação do espaço público;
- No caso de o requerente não possuir qualquer direito sobre os bens a que se refere o pedido de licenciamento, deve juntar-se **autorização do respetivo proprietário**, bem como **documento que prove essa qualidade**;
- No caso de edifícios submetidos ao regime de propriedade horizontal, quando haja utilização, ocupação ou afixação em alguma parte comum do prédio, deve juntar-se ata de reunião do condomínio ou documento equivalente da qual conste deliberação de autorização para a pretensão, sempre que tal se mostre exigível nos termos do Código Civil;
- Memória descritiva indicativa dos materiais, configuração, cores, dizeres a utilizar, e demais informações necessárias à apreciação do pedido;
- Planta de localização à escala de 1:2000, a fornecer pela câmara municipal, com a indicação do local objeto da pretensão;
- Fotografia a cores do local objeto da pretensão, incluindo, caso se justifique, fotomontagem de integração;
- _____

Ocupação do espaço público

- Planta de implantação à escala 1:50 e cotada, assinalando as dimensões (comprimento e largura) do espaço público, as distâncias do mobiliário ou suporte objeto do pedido a lancis, candeeiros, árvores ou outros elementos existentes;
- Fotografias ou desenhos das peças a instalar, contendo plantas, cortes, alçados, perspetivas, com indicação das suas dimensões incluindo balanço e distância vertical ao pavimento, quando for o caso;
- Plantas, alçados e cortes devidamente cotados, a apresentar com o pedido de instalação de esplanadas fechadas, quiosques, alpendres, palas e similares, quando for o caso.

Instalação de suporte publicitário

- Desenho do meio ou suporte, com indicação da forma, dimensão, balanço da afixação, distância vertical entre o passeio/soleira da porta e a parte inferior do mesmo e distâncias ao extremo do passeio respeitante e largura deste;
- Fotografia a cores indicando o local previsto para afixação, colocada em folha A4, ou fotomontagem esclarecedora do pretendido quanto à afixação do suporte publicitário, apresentada em suporte de papel ou em suporte digital;
- Quando o pedido respeite a publicidade em unidades móveis e o suporte publicitário utilizado exceda as dimensões do veículo, ou seja um atrelado, o pedido deve ser acompanhado de autorização emitida pela entidade competente, de acordo com o Código da Estrada e demais legislação aplicável.

MEIOS DE APRESENTAÇÃO:

Este formulário pode ser apresentado:

- Por email para: geral@cm-sousel.pt
 Por correio para: Município de Sousel, Praça da República, 7470-220 Sousel
 No balcão de atendimento da Câmara Municipal

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

- Lei n.º 97/88, de 17 de agosto;
- Decreto-Lei n.º 105/98, de 24 de abril;
- Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril;
- Regulamento de Ocupação de Espaço Público e Publicidade.

TAXA A COBRAR:

- São devidas as taxas previstas no Regulamento e Tabela de Taxas Municipais

O funcionário de Atendimento que efetua a receção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, **aconselhando o interessado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo seja devidamente corrigido.**

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

Guia nº. ____/____, no montante de _____, ____ €

O Funcionário do Serviço de Atendimento		Data			-			-		
O Responsável pelo Serviço de Atendimento		Data			-			-		