

	<b>SERVIÇO DE ATENDIMENTO</b> REGISTO DE ENTRADA REQº _____ LIVº _____ PROCº _____  DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	<b>INFORMAÇÃO</b> _____ _____ _____ DATA ____/____/____ O RESPONSÁVEL _____	<b>DESPACHO</b>  <b>Autorizado</b> DATA ____/____/____ O _____
	_____	_____	_____

**EXMO. SENHOR PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL**

**LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome	_____		
N.º Identificação Civil	_____	N.º Identificação Fiscal	_____
Morada	_____		
Freguesia	_____	Código Postal	____-____
Telefone	_____	Telemóvel	____-____
E-mail	Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico: _____		

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE**

Nome	_____		
N.º Identificação Civil	_____	N.º Identificação Fiscal	_____
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Usufrutuário <input type="checkbox"/> Locatário <input type="checkbox"/> Superficiário <input type="checkbox"/> Outro		

Requer, **Licença Especial de Ruído** ao abrigo do nº2 do Artº15º do Regime Legal Sobre a Poluição Sonora, aprovado pelo Decreto-Lei nº 9/2007, de 17 de janeiro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei nº 278/2007 de 01 de agosto, para a realização de (1) \_\_\_\_\_ a ter lugar em (2) \_\_\_\_\_, na freguesia de \_\_\_\_\_, entre as \_\_\_\_\_ as \_\_\_\_\_ horas, durante o período de \_\_\_\_\_, com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Razões que justificam a realização da atividade no local e horários propostos:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(1) Bailes, Espetáculos, Aparelhagens de som, Karaoke, Aniversários, Casamentos, Obras, Utilização de máquinas ruidosas, outros.

(2) Rua, Av., Praça, Localidade, Identificação do local

Assinatura	_____	Data	____-____-____
Conferida pelo BI / CC nº. _____, de ____/____/____ O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.			

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

O seu pedido deverá ser acompanhado dos seguintes elementos:

1. No caso de se tratar de uma empresa/associação deverá apresentar constituição da mesma com a indicação da forma de obrigar e cópia dos documentos civis de quem tem poderes para assinar e documento fiscal da mesma;
2. Quando o requerente não seja proprietário do prédio, autorização/comprovativo do mesmo;
3. Planta de Localização;
4. \_\_\_\_\_.

Sempre que necessário o Município poderá solicitar:

- ✓ Licença da atividade a realizar.

**MEIOS DE APRESENTAÇÃO:**

Este formulário pode ser apresentado:

- Por email para: geral@cm-sousel.pt
- Por correio para: Município de Sousel, Praça da República, 7470-220 Sousel
- No balcão de atendimento da Câmara Municipal

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

- Decreto-Lei nº 9/2007, de 17 de janeiro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei nº 278/2007 de 01 de agosto;

**TAXA A COBRAR:**

1 – Taxa Fixa pela emissão de licença de ruído .....	50,90€
1.1 – Por cada dia, até ao limite de 10 dias .....	21,30€
1.2 – Por cada dia, superior a 10 dias .....	40,60€

O funcionário de Atendimento que efetua a receção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, **aconselhando o interessado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo seja devidamente corrigido.**

**INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO**

Guia nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_, no montante de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ €

O Funcionário do Serviço de Atendimento

Data

| | - | | - | |

O Responsável pelo Serviço de Atendimento

Data

| | - | | - | |