

	GABINETE DE ATENDIMENTO REGISTO DE ENTRADA REQº _____ LIVº _____ PROCº _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	INFORMAÇÃO _____ _____ _____ DATA ____/____/____ O RESPONSÁVEL _____	DESPACHO Pode satisfazer-se o pedido depois de efetuados os respetivos pagamentos. DATA ____/____/____ O _____

**EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL**

RAMAL DE LIGAÇÃO DE ÁGUA

REQUERENTE

Nome/Designação																
Domicílio/Sede											Nº					
Freguesia						Código Postal										
Nº BI/CC						Data de Emissão/Validade			/ /		NIF/NIPC					
Telefone						Telemóvel						Fax				
E-mail																
Na qualidade		<input type="checkbox"/> Proprietário		<input type="checkbox"/> Usufrutuário		<input type="checkbox"/> Locatário		<input type="checkbox"/> Superficiário		<input type="checkbox"/> Outro						

LOCAL DO NOVO RAMAL

Rua														
Freguesia						Artº Matricial			/ /		Consª Reg.Predial			
Confrontações:														
Norte														
Sul														
Nascente														
Poente														

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. que mande executar o **ramal de ligação de água** ao prédio acima referenciado com vista ao abastecimento de água para _____ (habitação / comércio / serviços/ etc).

Declara que se sujeita às disposições do Regulamento de Abastecimento de Água ao Concelho e das disposições legais aplicáveis.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura										Data				
Conferida pelo BI / CC nº. _____, de ____/____/____														
O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.														

**FICHA DE INSTRUÇÃO****RAMAL DE LIGAÇÃO DE ÁGUA**

O seu pedido para celebração de contrato de abastecimento de água deverá ser acompanhado dos seguintes elementos:

1. Modelo Requisição de Ramal
2. No caso de se tratar de uma empresa/associação deverá apresentar constituição da mesma com a indicação da forma de obrigar e cópia dos documentos civis de quem tem poderes para assinar e documento fiscal da mesma;
3. Fotocópia com valor de informação, contrato de arrendamento... (documento que comprove a titularidade)
4. _____

TAXAS A APLICAR (valores com IVA à taxa de 23%)

Metros/polegadas	Até ¾"	1"	1 ½ ou mais
Até 3 metros	151,71 €	153,45€	159,49€
Até 6 metros	190,29€	192,15€	200,33€
A partir de 6 (cada metro a mais)	26,42€	26,46€	27,17€

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Regulamento Municipal de Distribuição e Abastecimento de Água do Município de Souzel

O funcionário de Atendimento que efetua a receção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, **aconselhando o interessado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo seja devidamente corrigido.**

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento		Data	- -
O Responsável pelo Serviço de Atendimento		Data	- -