

	SERVIÇO ATENDIMENTO	INFORMAÇÃO	DESPACHO
	REGISTO DE ENTRADA REGº _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	DATA ____/____/____ O RESPONSÁVEL _____	DATA ____/____/____ O _____

EXMº. SENHOR:
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL

CANDIDATURA A BOLSEIRO - RENOVAÇÃO	ANO LETIVO ____ / ____
---	------------------------

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO				
NOME				
DOMICILIO				
FREGUESIA	C.POSTAL			
C.CIDADÃO	VALIDADE	IDENT. FISCAL		
CONTATO	EMAIL			
FILIAÇÃO				
EST. ENSINO				
CURSO	ANO ESCOLAR			
DISTÂNCIA DA RESIDÊNCIA AO ESTABELECIMENTO DE ENSINO		_____ KMS		
MÉDIA OBTIDA NO ANO LETIVO ANTERIOR				

PEDIDO
Vem apresentar a v. ex ^a . a renovação de candidatura a bolseiro no ano letivo de ____/____

CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
<p>A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 e na Lei 58/2019 que assegura a execução do RGPD em Portugal, relativamente à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.</p> <p>Direitos dos titulares de dados</p> <p>A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.</p> <p><u>Direito à Informação – nos termos dos nºs. 1 e 2 do artº 13</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsável pelo tratamento dados → Município de Sousel; → Câmara Municipal de Sousel → Serv. Intervenientes no processo; • Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119; • Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido; • Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo e Agrupamento de Escolas de Sousel; • Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística. • Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor à utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade; • O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo. • O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual; <p><u>AUTORIZAÇÃO</u></p>

O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de candidatura a bolseiro - renovação.

O subscritor, titular dos dados, autoriza na qualidade de pessoa que exerce o poder parental relativamente ao menor acima identificado (aluno), que de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel efetue o tratamento dos dados supra para efeitos de candidatura a bolseiro - renovação.

PEDE DEFERIMENTO

ASSINATURA	_____	DATA	___/___/___
CONFERIDA PELO C.C Nº			

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

FICHA DE INSTRUÇÃO

CANDIDATURA A BOLSEIRO - RENOVAÇÃO

O pedido deverá ser entregue entre **15 e 31 de outubro** e ser acompanhado dos seguintes elementos:

- Requerimento
- Fotocópia do Bilhete de Identidade e NIF / Cartão de Cidadão do encarregado de educação e do aluno;
- Comprovativo de Residência e declaração da composição do agregado familiar;
- Fotocópia da última declaração de IRS e respetiva nota de liquidação de todos os membros do agregado familiar;
- Declaração emitida pelo Centro Regional de Segurança Social que indique o valor do subsídio de desemprego, caso algum dos elementos do agregado familiar se encontre nesta situação;
- Documento emitido pela Segurança Social, comprovativo do valor da pensão, no caso de existirem no agregado familiar reformados ou pensionistas;
- Documento comprovativo da matrícula do ano letivo em curso;
- Certificado de habilitações do ano anterior ou documento equivalente emitido pelo respetivo estabelecimento de ensino superior;
- Certificado de matrícula dos irmãos, quando aplicável;
- Fotocópia dos três últimos recibos do vencimento dos membros do agregado familiar;
- Recibo da renda da habitação onde reside o agregado familiar ou documento comprovativo de prestação mensal do empréstimo bancário referente à aquisição de habitação própria.
- Documento comprovativo da situação perante os Serviços Sociais de cada Estabelecimento de Ensino, face à atribuição (deverá indicar o valor correspondente) ou não de Bolsa de Estudo.

O funcionário de atendimento que efetua a receção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, **aconselhando o interessado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo seja devidamente corrigido.**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Regulamento de Concessão de Bolsas de Estudo para Cursos do Ensino Superior

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.
- Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Conduto, por sua insistência, foi aceite.

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento	_____	Data	___/___/___
---	-------	------	-------------