

	SERVIÇO ATENDIMENTO	INFORMAÇÃO	DESPACHO
	REGISTO DE ENTRADA REGº _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO	DATA ____/____/____ O RESPONSÁVEL	DATA ____/____/____ O _____

EXMº. SENHOR:
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL

INSCRIÇÃO PARA AUXÍLIOS ECONÓMICOS	ANO LETIVO ____ / ____
---	------------------------

ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO				
NOME				
DOMICILIO				
FREGUESIA		C.POSTAL		
BI/C.CIDADÃO		VALIDADE	IDENT. FISCAL	
CONTATO		E-MAIL		

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO				
NOME				
DOMICILIO				
FREGUESIA		C.POSTAL		
C.CIDADÃO		VALIDADE	IDENT. FISCAL	
DATA DE NASCIMENTO				IDADE
EST. ENSINO				ANO ESCOLAR

PEDIDO
<p>Vem requerer a V. Exª. Auxílio económico no ano letivo de ____/____ para o seu educando que frequenta estabelecimento de ensino <input type="checkbox"/> ensino pré-escolar <input type="checkbox"/> 1º. Ciclo, para a(s) seguinte(s) modalidade(s):</p> <p><input type="checkbox"/> Fornecimento de refeições;</p> <p><input type="checkbox"/> Prolongamento de horário escolar.</p>

CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
<p>A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 e na Lei 58/2019 que assegura a execução do RGPD em Portugal, relativamente à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.</p> <p>Direitos dos titulares de dados</p> <p>A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.</p> <p>Direito à Informação – nos termos dos nºs. 1 e 2 do artº 13</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsável pelo tratamento dados → Município de Sousel; → Câmara Municipal de Sousel → Serv. Intervenientes no processo; • Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119; • Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido; • Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo e Agrupamento de Escolas de Sousel; • Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.

- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor á utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

AUTORIZAÇÃO

- O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de Inscrição em Auxílios Económicos.
- O subscritor, titular dos dados, autoriza na qualidade de pessoa que exerce o poder parental relativamente ao menor acima identificado (aluno), que de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel efetue o tratamento dos dados supra para efeitos de Inscrição em Auxílios Económicos.

PEDE DEFERIMENTO

ASSINATURA	_____	DATA	___/___/___
------------	-------	------	-------------

CONFERIDA PELO C.C Nº									
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

FICHA DE INSTRUÇÃO

INSCRIÇÃO EM AUXÍLIOS ECONÓMICOS

O pedido deverá ser entregue **até ao dia 31 de julho** e ser acompanhado dos seguintes elementos:

- Declaração comprovativa de escalão de abono de família em que o aluno se encontra integrado.

O funcionário de atendimento que efetua a receção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, **aconselhando o interessado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo seja devidamente corrigido.**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- ✓ Despacho do Ministério da Educação – que fixa normas de atribuição baseadas no posicionamento dos escalões de rendimento para a atribuição do abono de família

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.
- Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Conduto, por sua insistência, foi aceite.

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento	_____	Data	___/___/___
---	-------	------	-------------